

HUISHOUELIJK REGLEMENT REPETITIERUIMTE

Artikel 1 – Locatie

De jeugddienst van Malle staat in voor de ter beschikkingstelling van de repetitieruimte, sanitair, een drumstel en een zanginstallatie. Voornoemde ruimten en het opgesomde materiaal bevinden zich in het jeugdcomplex, niveau -1, op site De Notelaar te Oostmalle. Het regelmatig onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de jeugddienst.

Jeugdcomplex Oostmalle
Lierselei 19
2390 Oostmalle
03-310.05.86
jeugd@malle.be

Artikel 2 – Doelstellingen

De repetitieruimte is in eerste orde bestemd voor de actieve muziekbeoefening en andere culturele expressievormen op regelmatige basis in individueel of groepsverband.

Artikel 3 – Wie, wat en wanneer

Wie?		Individuen of personen in groepsverband waarvan minstens één persoon woonachtig is in Malle (vrije tijdsblokken kunnen ook gehuurd worden door individuen of personen in groepsverband waarvan niemand woonachtig is in Malle).
Wat?	Oppervlakte	31 m ²
	Beschikbaar materiaal	Zanginstallatie – druminstallatie
Wanneer?	Openingsuren	Alle dagen van maandag tot zondag van 10.00 tot 22.00 uur

Artikel 4 – Reserveren

- Elke aanvraag verloopt via het online zalenreservatieprogramma op www.malle.be.
- De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige en dit namens een welbepaalde vereniging, groepering of uit eigen naam.
- De reservatie is pas definitief na ondertekening van de gebruiksovereenkomst.

Artikel 5 – Facturatie en betaling

Tweemaal per jaar volgt een factuur met de afrekening van de kosten en eventuele schadevergoeding. Betaling wordt geacht te gebeuren binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 6 – Annulering

Een reservatie kan schriftelijk of via het zalenreservatieprogramma op www.malle.be geannuleerd worden zonder kosten ten laatste 14 dagen voor de geplande activiteit. Bij het niet tijdig annuleren wordt een annuleringsvergoeding aangerekend gelijk aan de retributie geldig voor de repetitieruimte.

Artikel 7 – Gebruikstermijn

- Van maandag tot zondag van 10.00 tot 22.00 uur.
- Er wordt telkens verhuurd in blokken van drie uur opgedeeld als volgt: van 10.00 – 13.00 uur, van 13.00 – 16.00 uur, van 16.00 – 19.00 uur en van 19.00 – 22.00 uur.
- Indien voor een bepaalde dag de repetitieruimte niet kan vrijgehouden worden, wordt de huurder hiervan minstens twee weken vooraf gewaarschuwd. De huurder kan in overleg met de jeugddienst op een ander moment de repetitie laten doorgaan.

Artikel 8 – Gebruiksvoorwaarden

- Bij het eerste gebruik krijgt de groep een toelichting over de aanwezige apparatuur door de toezichter of de conciërge.
- Indien de gebruiker bij het betreden van de ruimte vernielingen en/of verdwijningen in het lokaal vaststelt, dient hij/zij dit, bij aanwezigheid van de toezichter of conciërge, voor de aanvang van de repetitie aan desbetreffende te melden. Bij afwezigheid van de toezichter of conciërge dient de gebruiker dit zo spoedig mogelijk na de repetitie te melden aan de jeugddienst waarvan de coördinaten vermeld zijn in artikel 1. Zo dit niet gebeurt, valt de beschadiging ten laste van de gebruiker (na vaststelling door de toezichter of de conciërge). In geval van schade zal de gebruiker onmiddellijk gevolg geven om de schade op tegenspraak vast te stellen en de herstellingen in overleg te regelen.
- Enkel de personen, vermeld op het contract, hebben toegang tot de repetitieruimte. Afwijkingen hierop moeten altijd gemeld worden.
- De gebruiker mag in geen enkel geval onderverhuren of het lokaal door derden laten gebruiken.
- Eten, roken en het gebruiken van illegale drugs is in de repetitieruimte ten strengste verboden. Dit leidt tot onmiddellijke eenzijdige opzegging van het huurcontract. Pas het volgende kalenderjaar kan de huurder de repetitieruimte opnieuw huren. Bij een tweede overtreding wordt de toegang voorgoed ontzegd.

Artikel 9 – Verantwoordelijkheid gebruiker

- Iedere groep is verplicht een groepslid aan te wijzen als contactpersoon. Deze persoon, ouder dan 18 jaar, wordt als zodanig aangeduid in het contract en draagt namens de groep zorg voor het betalen van de gebruikersvergoeding.
- Indien de groep enkel bestaat uit personen jonger dan 18 jaar, dient de groep een volwassene (ouder, ...) aan te duiden als contactpersoon.
- Elk groepslid blijft onverminderd individueel verantwoordelijk voor de gang van zaken met betrekking tot de betaling van de huur en is persoonlijk (bij minderjarigheid: de ouder) aansprakelijk in geval van schade toegebracht aan de ruimte of het materiaal tenzij tekortkomingen op voorhand werden gemeld aan de jeugddienst. Het college van burgemeester en schepenen kan de schade verhalen op de gebruiker.
- Elk groepslid is eveneens verantwoordelijk voor het geluidsniveau binnen en buiten het lokaal. Hiertoe dienen steeds alle deuren en tussendeuren gesloten te zijn en dient de geluidsproductie op een aanvaardbaar niveau gehouden te worden.
- Bij diefstal van apparatuur kan de jeugddienst niet aansprakelijk gesteld worden, maar wordt er wel onmiddellijk een onderzoek gestart en een proces-verbaal van diefstal opgesteld door de politie.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor alle eisen, boetes of strafrechtelijke klachten naar aanleiding van een door hem begane wetsovertreding.

Artikel 10 – Ondertekening en opzegging gebruiksovereenkomst

- Er wordt een gebruikersovereenkomst opgemaakt tussen de huurder en de jeugddienst welke recht geeft op het gebruik van de gehuurde ruimte, inclusief kosten voor elektriciteit, gas en water.
- De gebruiker mag geen enkele andere bestemming geven aan de repetitieruimte dan waarvoor de ter beschikkingstelling werd toegestaan.
- Er kan maximaal een half jaar vooruit gereserveerd worden.

Artikel 11 – Veiligheid

Er is een brandblusser met gebruiksaanwijzing en een evacuatieplan aanwezig.

Artikel 12 – Opkuis

- Het repetitielokaal moet afgesloten worden achtergelaten in de toestand van vóór de ingebruikneming.
- Bij het niet of onvoldoende proper achterlaten, wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld. Het college van burgemeester en schepenen rekent hiervoor een retributie aan zoals opgenomen in het retributiereglement op het uitvoeren van werken van derden.
- Ten behoeve van de gebruiker worden vuilniscontainers ter beschikking gesteld. De gebruiker is verplicht het afval te sorteren in de daarvoor bestemde afvalbakken.

Artikel 13 – Toegangssysteem

- Het jeugdcomplex is uitgerust met een volautomatisch beveiligingssysteem gekoppeld aan een persoonlijke toegangsbadge.
- De badge wordt op persoonsniveau (slechts één per groep) overhandigd na ondertekening van de gebruiksovereenkomst. Bijkomende badges zijn betalend te verkrijgen. Bij verlies van de badge wordt een retributie aangerekend. De badge wordt ten laatste vier weken na verbreking van de gebruiksovereenkomst terug overhandigd aan de jeugddienst. Gebeurt dit niet, wordt een retributie aangerekend. De retributies zijn opgenomen in het retributiereglement voor het gebruik van gemeentelijke lokalen.
- De badge geeft de gebruiker enkel toegang tijdens de gehuurde periode.
- Storingen of misbruik worden onmiddellijk gemeld aan de jeugddienst, de toezichter of de conciërge.

Artikel 14 – Toezicht

- De gebruiker is steeds verplicht de leden van het college van burgemeester en schepenen en zijn afgevaardigden toegang te verlenen tot de repetitieruimte.
- De gebruiker moet zich houden aan de richtlijnen die door de leden van het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigden worden verstrekt.

Artikel 15 – Sancties en/of klachten

- Het niet naleven van afspraken vermeld in dit huishoudelijk reglement kan tot een verbod leiden om in de toekomst verder gebruik te maken van de repetitieruimte.
- Klachten, betwistingen, en dergelijke meer, dienen binnen de drie werkdagen schriftelijk te worden toegezonden aan de jeugddienst van de gemeente Malle.
- Het gemeentebestuur kan nooit aansprakelijk worden gesteld, ook niet na ingebrekestelling, indien het door overmacht niet juist of te laat de repetitieruimte ter beschikking van de gebruiker stelt.

Artikel 16 – Bevoegdheid

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden bepaald door de jeugddienst. Bij geschillen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

Artikel 17 – Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2014. Het kan te allen tijde door de gemeenteraad worden aangepast, vervolledigd of gewijzigd.